

Tapahtumatietojen (teksti, kuvat ja video) toimittamisen ohje tapahtuman, tilaisuuden tai näyttelyn järjestäjälle

Tapahtuman tiedot ja julkaiseminen

Kanneltalon viestinnästä ja markkinoinnista vastaa markkinointiviestintätiimi, jolle kulttuurituottajat toimittavat tapahtumamateriaalit. Käytämme saatuja tekstejä, kuvia ja videomateriaalia tapahtuman viestinnässä ja markkinoinnissa.

Tapahtumasi näkyy kanavissamme, joita ovat ainakin:

- Verkkosivumme:
kanneltalo.fi, tapahtumat.helsinki.fi ja myhelsinki.fi
- Kausiesitteemme
- Digitaaliset infonäyttömme

Tapahtumat näkyvät tapauskohtaisesti myös monikanavaisissa markkinointikampanjoissamme.

Lähetähän seuraavat tiedot meille sovitussa aikataulussa:

- 1. Tapahtuman nimi**
- 2. Esiintyvän ryhmän/taiteilijan nimi**
- 3. Tapahtuman päivämäärä(t) ja kellonaika/-ajat**
- 4. Tapahtuman kesto ja mahdollinen väliaika**
- 5. Maksuttomuus/lippujen hinnat**
- 6. Tapahtuman päägenre** (esim. elokuva, tanssi, musiikki, teatteri)
- 7. Genren tarkennus** (esim. nykytanssi, akustinen kitaramusiikki, lastentapahtuma)
- 8. Tapahtuman kieli**
- 9. Lyhyt kuvaus tapahtumasta**
Kiteytä tapahtumasi noin 160 merkkiin, jonka avulla lukijalle hahmottuu helposti tapahtuman sisältö.
- 10. Tarkemmat tiedot**
Kerro tapahtumastasi selkeästi. Mitä tapahtuma pitää sisällään ja miksi se on kiinnostava? Mille kohderyhmälle se on suunnattu? Esittele tekstissä tapahtuman esiintyjät lyhyesti.

Jos tapahtuma sisältää yleisöä mahdollisesti järkyttäviä sisältöjä, kuten sodan, väkivallan, kuoleman tai muun vastaavan kuvausta, lisää tapahtuman tietoihin sisältöhuomio. Esimerkiksi ”Sisältöhuomio: Tapahtuma sisältää sodan ja väkivallan kuvausta.”

Verkkosivujemme tapahtumatekstin maksimimerkkimäärä on 4100 merkkiä. Editoinne tapahtumatekstejä tarvittaessa kevyesti ja käännätämme tekstit ruotsiksi ja englanniksi.
- 11. Esiintyjien verkkosivut ja some-tilit**
- 12. Yhteystiedot lisätietoja varten**

Kuvat ja videot

Tapahtuman kuvat

Tapahtuman kuva on markkinointiviestinnän tärkein elementti, jolla herätetään ihmisen kiinnostus. Panosta laadukkaaseen ja selkeään kuvaan. Muokkaamme kuvia ja videoita tarvittaessa.

- Lähetä tapahtumasta vaaka- ja pystykuvat.
- Toivomme, että kuvissa ei ole logoja tai tekstiä, jotta ne soveltuvat mahdollisimman hyvin eri viestintäkanaviin.
- Toimita kuvat mahdollisimman hyvälaatuisina, vähintään 300 dpi -resoluutiolla.
- Toimita kuvat joko jpg-, png- tai tiff-muodossa.
- Jos käytössäsi on julistekuva tai kuvakollaasi, lähetä niissä käytetyt alkuperäiset kuvat.
- Huom! Kuvien toimittaja vastaa kuvien ja videoiden oikeuksista.
- Muista mainita kuvaajan nimi/kuvalähde.

Videomateriaali (vapaaehtoinen)

Julkaisemme videoita somekanavissamme. Kun toimitat meille videon, annat meille myös oikeuden muokata ja lyhentää materiaalia. Jos esityksestä ei ole videota, voit kuvata esimerkiksi lyhyen videopätkän puhelimella, jossa kerrot miksi tapahtumaasi kannattaa tulla ja mitä siellä on luvassa.

Sosiaalinen media

Tuotamme sisältöjä Facebook- ja Instagram-tilaillemme. Löydät Kanneltalon Facebookista nimellä Kanneltalo ja Instagramista [@kanneltalohelsinki](https://www.instagram.com/kanneltalohelsinki). Lisäksi Helsingin kulttuurikeskuksilla on yhteinen Instagram-tili: [@kulttuuristadi](https://www.instagram.com/kulttuuristadi).

Jos tuotat sisältöä someen, tägää meidät [@kulttuuristadi](https://www.instagram.com/kulttuuristadi) & [@kanneltalohelsinki](https://www.instagram.com/kanneltalohelsinki). Jaamme sisältöjä tileillämme mahdollisuuksien mukaan.

Anvisningar för inlämnande av uppgifter om ett evenemang (text, bilder och video) för den som arrangerar evenemanget, tillställningen eller utställningen

Uppgifter om evenemanget och publicering

Teamet för marknadsföringskommunikation ansvarar för Gamlasgårdens kommunikation och marknadsföring. Kulturproducenterna ska lämna in evenemangsmaterialet till teamet. Vi använder de texter, bilder och videomaterial vi får i kommunikationen om och marknadsföringen av evenemanget.

Dina evenemang syns i våra kanaler som åtminstone är:

- Våra webbplatser: kanneltalo.fi, tapahtumat.hel.fi och myhelsinki.fi
- Vår säsongsbroschyr
- Våra digitala infoskärmar

Evenemangen syns från fall till fall också i våra marknadsföringskampanjer i flera kanaler.

Vänligen skicka följande information till oss inom överenskommen tidtabell:

- 1. Evenemangets namn**
- 2. Namn på den grupp/konstnär som uppträder**
- 3. Samtliga datum och klockslag för evenemanget**
- 4. Evenemangets längd och eventuell paus**
- 5. Avgiftsfrihet/biljettpriser**
- 6. Evenemangets huvudgenre** (t.ex. film, dans, musik, teater)
- 7. Precisering av genren** (t.ex. modern dans, akustisk gitarrmusik, barnevenemang)
- 8. Evenemangets språk**
- 9. Kort beskrivning av evenemanget**
Sammanfatta ditt evenemang med cirka 160 tecken för att hjälpa läsaren att lätt uppfatta evenemangets innehåll.
- 10. Närmare uppgifter**
Berätta tydligt om ditt evenemang. Vad innefattar evenemanget och varför är det intressant? Vilken målgrupp är evenemanget riktat till? Presentera i texten evenemangets artister i korthet.

Om evenemanget innehåller potentiellt chockerande teman, såsom en beskrivning av krig, våld, död eller annat motsvarande, ge en innehållsvarning i evenemangets uppgifter. Till exempel "Innehållsvarning: Evenemanget innehåller en beskrivning av krig och våld."

Den maximala längden för evenemangstext på vår webbplats är 4 100 tecken. Vi redigerar evenemangstexterna med lätt hand vid behov och översätter texterna till svenska och engelska.
- 11. Artisternas webbplatser och konton på de sociala medierna**
- 12. Kontaktuppgifter för ytterligare information**

Bilder och videor

Evenemangets bilder

En bild på evenemanget är det viktigaste elementet i marknadsföringskommunikationen och väcker tittarens intresse. Satsa på en tydlig bild av god kvalitet. Vi redigerar bilderna och videorna vid behov.

- Skicka vågräta och lodräta bilder av evenemanget.
- Vi hoppas att bilderna inte innehåller logotyper eller text, så att de passar så bra som möjligt för de olika kommunikationskanalerna.
- Lämna in bilderna med så god kvalitet som möjligt, med en upplösning på minst 300 dpi.
- Skicka bilderna i jpg-, png- eller tiff-format.
- Om du använder en affisch eller ett bildkollage, skicka de ursprungliga bilder som använts i dem.
- Obs! Den som lämnar in bilderna ansvarar för rättigheterna för bilder och videor.
- Kom ihåg att nämna fotografens namn/bildkälla.

Videomaterial (frivilligt)

Vi publicerar videor i våra kanaler på de sociala medierna. När du skickar in videor till oss ger du oss också rätt att redigera och förkorta materialet. Om det inte finns någon video om uppförandet, kan du till exempel fotografera en kort videosnutt med din telefon där du berättar varför det lönar sig att komma till ditt evenemang och vad ni bjuder på.

Sociala medier

Vi producerar innehåll på våra Facebook- och Instagram-konton. Du hittar Gamlasgården på Facebook med namnet Kanneltalo och på Instagram [@kanneltalohelsinki](https://www.instagram.com/kanneltalohelsinki/). Dessutom har Helsingfors kulturcentrum ett gemensamt Instagram-konto: [@kulttuuristadi](https://www.instagram.com/kulttuuristadi/).

Om du producerar innehåll till sociala medier, tagga oss på [@kulttuuristadi](https://www.instagram.com/kulttuuristadi/) & [@kanneltalohelsinki](https://www.instagram.com/kanneltalohelsinki/). Vi delar innehåll på våra konton i den mån det är möjligt.

Instructions for event or exhibition organisers for submitting event information (text, images and video)

Event information and publication

Kanneltalo's communication and marketing operations are led by a marketing communications team to which cultural producers submit their event materials. We will use the text, images and video materials received in the event's communication and marketing operations.

Your event will be seen in our channels, including:

- our websites:
kanneltalo.fi, tapahtumat.hel.fi and myhelsinki.fi
- our seasonal brochure
- our digital info screens

Some events are also promoted through our multi-channel marketing campaigns.

Please send us the following information within the agreed timeframe:

1. **Name of the event**
2. **Name of the performing group/artist**
3. **Event date(s) and time(s)**
4. **Duration of the event and potential intermission**
5. **Free or paid/ticket prices**
6. **Main genre of the event** (e.g. film, dance, music, theatre)
7. **Specification of the genre** (e.g. modern dance, acoustic guitar music, children's event)
8. **Event language**
9. **Short description of the event**
Summarise your event to about 160 characters to help the reader easily understand the content.
10. **Specifications**
Describe the event clearly. What does it offer and why is it interesting? What is the target group? Briefly present the event performers.

If the event includes themes that may shock the audience, such as depictions of war, violence, death or similar topics, please include a content warning in your event information. Example: "Content warning: The event includes depictions of war and violence."

The maximum number of characters for event texts on our website is 4,100 characters. We will lightly edit the event texts, if necessary, and have the texts translated into Swedish and English.
11. **Websites and social media accounts of the performers**
12. **Contact details for enquiries**

Images and videos

Event images

An event image is the key element in marketing communications that draws the people's attention. Invest in a high-quality, clear image or photograph. We will edit the images and videos if necessary.

- Send both horizontal and vertical images of the event.
- Please do not include logos or text in your image to make sure that they suit the different communication channels as well as possible.
- Deliver as high-quality images as possible, preferably with at least 300 dpi resolution.
- Submit the images in JPG, PNG or TIFF format.
- If you have a poster or a collage of photos, please only deliver the original image files used for them.
- Please note! The image supplier is responsible for the copyrights of the images and the videos.
- Remember to mention the name of the photographer/recorder or the source.

Video material (optional)

We publish videos in our social media channels. By submitting a video to us, you also grant us the right to edit and cut the material. If you do not have a video of your event, you can also record a short video with your phone, explaining why people should attend your event and what they can expect.

Social media

We produce content for our Facebook and Instagram accounts. You can find Kanneltalo on Facebook as Kanneltalo and on Instagram as [@kanneltalohelsinki](https://www.instagram.com/kanneltalohelsinki). The City of Helsinki Cultural Centres also have a shared Instagram account: [@kulttuuristadi](https://www.instagram.com/kulttuuristadi).

If you produce social media content, tag us: [@kulttuuristadi](https://www.instagram.com/kulttuuristadi) & [@kanneltalohelsinki](https://www.instagram.com/kanneltalohelsinki).

We share this content on our accounts when possible.