



## KANNELTALON GALLERIA LIITE 1 Vuokraustiedot

### Hakeminen

Hakuajat Kanneltalon näyttelytilan vuokraamiseksi ovat: kevätkauden näyttelyitä varten edellisenä syksynä 15.10. mennessä, kesänäyttelyitä ja syksyn näyttelyitä varten 15.3. mennessä. Hakemus liitteineen toimitetaan osoitteeseen Helsingin kulttuurikeskus, Kanneltalon galleria, PL 4751, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI. Hakemuksen liitteeksi tulee liittää kuvia näytteille tarjottavista teoksista. Haun tuloksista ilmoitetaan kuukauden kuluessa hakuajan päättymisestä.

### Vuokra-aika

Vuokra-aika on 2–4 viikkoa sisältäen rakennus- ja avajaisajan, varsinaisen näyttelyajan sekä purkuajan.

### Vuokra

Vuokra määräytyy Helsingin kaupungin kirjasto- ja kulttuurilautakunnan päätöksen mukaisesti vuosittain.

### Vuokraan sisältyy

- rajoitetusti irtoseinäkkeitä, veistosalustoja ja muita näyttelyn pystyttämiseen liittyviä tarvikkeita (ks. Liite 2 Tila)
- mahdollisuus tallennetun musiikin soittamiseen tilassa näyttelyn aikana (vuokraajan on huolehdittava Teosto-maksuista)
- siivous
- näyttelyyn liittyvän näyttelyluettelon kopiointi
- tiedottaminen näyttelystä kalenteripalstoille (lehdet valikoivat itse julkaistavan materiaalin) (ks. Liite 3 Tiedotus)

### Vuokraan ei sisälly

- teosten kuljetus ja mahd. vakuutukset
- ripustus- ja purkutyö
- avajaisjärjestelyt
- näyttelyä koskevan kirjallisen materiaalin laatiminen
- kutsukorttien valmistus ja pääasiallinen postitus (ks. Liite 3 Tiedotus)
- mahd. julisteen painatus ja jakelu (ks. Liite 3 Tiedotus)
- maksulliset lehti-ilmoitukset (ks. Liite 3 Tiedotus)
- näyttelyn valvonta (vuokralainen ei kuitenkaan ole velvollinen järjestämään valvontaa) (ks. Liite 2 Tila)

### Aikataulu

Pystytys rakennuspäivänä klo 12 alkaen. Avajaiset klo 17 tai 18. Purku purkupäivänä klo 12 mennessä. Näyttely on avoinna Kanneltalon aukioloaikoina arkisin ma-to klo 9-20, pe klo 9-18, la klo 10-16 sekä konserttisalin tilaisuuksien yhteydessä (muutokset mahdollisia) mikäli ei toisin sovita. 2

### Järjestelyt

Näytteilleasettajan on huolehdittava näyttelyn ripustuksellisen yleisilmeen yhtenäisyydestä (kehykset, mahdollinen oma kiinnitystarpeisto, näyttelytekstit ja -numerot). Vuokralainen vastaa kutsukorttien valmistamisesta ja postituksesta. Erikseen sovittaessa Kanneltalo voi postittaa osan kutsuista. Vuokralaisen on toimitettava kutsumateriaali Kanneltaloön viimeistään kolme viikkoa ennen avajaisia.

Vuokralainen laatii halutessaan näyttelyluettelon, joka voidaan kopioida Kanneltalossa. Avajaisjärjestelyistä vastaa vuokralainen, Kanneltalosta voi lainata kaksi boolimaljaa ja 12 maljakkoa, pöytiä yms.

### **Myyntinäyttelyt**

Näyttelyn ollessa myyntinäyttely Kanneltalo ei peri provisiota myydyistä töistä.

